moncat cloud

모니터링 서비스 해지신청서

1. 고객사항

계약자	고 객 구 분		☐ 법인 ☐ 개인사업자 ☐ 개인			
	상 호 (성명)			사업자등록번호 / 주민등록번호		
	주 소					
	담당자	부서명		전화번호	☎	e-mail
		성 명			HP	

2. 해지 희망일: 20 년 월 일

3. 해지내역

(단위: 월, VAT별도)

서비스 내역	이용 요금

4. 해지사유

- 고객 여러분께 보다 나은 서비스를 제공하기 위해 해지/해제하시는 사유를 체크해주시기 바랍니다.

☐ 이용이 불편해서
☐ 이용요금이 비싸서
☐ 타 서비스에 가입하게 되어서
☐ 기타 (
☐ 사용빈도가 낮아서
☐ 불만, 불편사항에 대한 고객응대가 나빠서
☐ 계약기간이 만료되어서
)

5. 해지 절차

1) 해지신청서 제출 (Fax : 02-6919-1924) ▶ 2) 미납금액 확인 ▶ 3) 미납금액 수납 ▶ 4) 해지완료

6. 특기사항

본인은 moncat cloud 홈페이지(www.moncat.co.kr)에 게시된 이용약관에 동의하여 위와 같이 신청합니다.

신 청 일: 년 월 일

계 약 자: (서명/인)

(개인사업자는 대표자서명날인/법인은 법인인감날인)

주식회사 유호스트